

Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: Donderdag 20 september 2018

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom, met name de nieuwe leden Erik en Birgit en de nieuwe vaste toehoorder Ellen.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Vaststelling vorige notulen

De notulen van 14 juni worden vastgesteld. Ze worden verstuurd naar de leden van de (G)MR en de directie en ze worden op de website geplaatst.

4. Vaststelling nieuwe leden en taken

Jurek is de nieuwe voorzitter van de MR. Anita blijft de secretaris. Erik en Birgit zijn de leden en Ellen is de vaste toehoorder. De taken worden in de loop van het jaar verdeeld onder de leden en zijn dan terug te vinden in de actielijst. Personeelsgeleding GMR is Birgit Vissers en oudergeleding is Roland van der Loos. Alle (G)MR leden schrijven een stukje voor in het Merlijn Nieuws om zich voor te stellen, zodat ouders weten wie de nieuwe leden zijn.

5. Mededelingen vanuit het vooroverleg van Jurek en Eveline

- Schoolapp: in de loop van dit schooljaar gaat de Merlijn schoolapp van start, op die manier hoopt Merlijn de communicatie naar ouders nog verder te verbeteren. Het bedrijf dat de app levert zorgt voor een gebruikershandleiding. Voorstel van Eveline is om de introductie en uitleg van de schoolapp te combineren met de thema-ouderavond van 27 maart 2019 (Mijn kind online). Ons voorstel is om de app in bedrijf te nemen, zorg te dragen voor een goede handleiding en veelgestelde vragen. Als blijkt dat ouders dan nog veel andere vragen hebben wordt er pas een informatieavond georganiseerd over deze app. Op die manier blijft de lengte van de thema-ouderavond binnen de perken.
- Groen schoolplein: in de loop van dit schooljaar wordt het groene schoolplein aangelegd, mogelijk al in de herfstvakantie. Er zal daardoor minder ruimte op het schoolplein zijn voor ouders om hun kind(eren) op te halen.

6. Vaststelling jaarverslag MR 2017-2018

Het jaarverslag wordt vastgesteld en wordt verstuurd naar de leden van de (G)MR en de directie en wordt op de website geplaatst.

7. Vaststelling TSO brochure en begroting 2018-2019

De TSO brochure en begroting wordt niet vastgesteld. De MR wil alleen een controlerende taak m.b.t. de TSO. De MR heeft vragen over de brochure en begroting, deze worden door de PMR besproken met Eveline. Na aanpassing van de TSO brochure en begroting komen deze opnieuw op de agenda. Erik biedt aan om de brochure te herschrijven.

8. Vaststelling Schoolgids Merlijn 2018-2019

De schoolgids wordt niet vastgesteld. De MR heeft vragen over de schoolgids, deze worden door de PMR besproken met Eveline. De aangepaste schoolgids moet 1 februari 2019 gereed zijn en komt 28 februari 2019 opnieuw op de agenda.

9. Vaststelling huishoudelijk reglement

De MR wijst Erik aan als plaatsvervangend voorzitter. Het huishoudelijk reglement wordt op 2 kleine punten aangepast en vastgesteld. Anita verstuurd het reglement naar Eveline.

10. Vaststelling jaarplanning MR 2018-2019

De jaarplanning wordt vastgesteld en wordt verstuurd naar de leden van de (G)MR en de directie en wordt op de website geplaatst.

11. Thema-ouderavond MR

De thema-ouderavond is op woensdag 27 maart 2019. Het onderwerp is Mijn kind Online. De gastspreker is Barry Kuipers. De MR gaat regelmatig een stukje in het Merlijn Nieuws plaatsen om deze avond onder de aandacht te brengen bij de ouders.

12. Terugblik bouwavond 4 september

De MR heeft een aantal ouders op het schoolplein om tips en tops gevraagd. De aanwezige ouders waren enthousiast over de bouwavond. Een evaluatie is goed te combineren met een contactmoment voor Eveline met ouders.

13. 30 jaar Merlijn

De kinderen vinden de activiteiten leuk, met name dat ze geattendeerd worden door de vlag. Een paar ouders komen in de loop van het jaar met ideeën, deze worden in het team besproken en er wordt bekeken welke activiteiten van het team daarvoor geschikt worden.

14. Inzet werkdrukgeden

De PMR geeft uitleg hoe team Merlijn de werkdrukgeden inzet. Op 2 dagen in de week is er een leerkracht ambulante om taken te doen voor het team, een werkgroep of om een groep over te nemen, zodat een andere leerkracht deze werkzaamheden kan doen. Verder zijn er middelen aangeschaft om de administratie (o.a. leerlingvolgsysteem en overdracht) te vereenvoudigen van zowel de leerkrachten als de intern begeleider. Er wordt nog nagedacht over de opleiding van experts in effectief vergaderen en elkaar informeren, zodat de school in ontwikkeling blijft.

15. AVG (algemene verordening gegevensbescherming)

Ook de klassenouders gaan geen adreslijst aanleggen, ouders moeten dit onderling regelen. Vanuit de GMR: Er komt e-learning voor de medewerkers en er is voor hen veel informatie te vinden op Digidactplein. Het is belangrijk om te volgen hoe ver Merlijn is.

16. Rondvraag

- De PMR geeft aan dat er input van de oudergeleding wordt gevraagd op de strategisch beleidsplan middag/avond van ATO op 10 oktober 2018. De

oudergeleding is verhinderd door werk en/of kinderen, Erik kan eventueel om 18 uur aanschuiven. Anita vraagt dit na.

- Vanuit de GMR: dit jaar komt er een nieuw medezeggenschapsstatuut, dit moet ook besproken worden in de MR.
- Er zijn offertes aangevraagd voor nieuwe kapstokken, zodat er ruimte is voor sloffen of schoenen, want de maatregelen tot nu toe om het zand uit de school te weren (speciale en langere matten en borstels) werken niet voldoende.
- De oudergeleding schuift om de beurt een keer aan bij de OR. Ze regelen dit onderling.

17. Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering. De volgende vergadering is 22 november 2018.