



Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: Donderdag 22 november 2018

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom, met name Eveline Houdijk, die kennis wil maken met de nieuwe MR en het jaarplan en de begroting toe wil lichten.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Vaststelling vorige notulen

De notulen van 20 september worden vastgesteld. Ze worden verstuurd naar de leden van de (G)MR en de directie en ze worden op de website geplaatst.

4. Mededelingen van Eveline

- Het nieuwe groene schoolplein is nog niet helemaal gecertificeerd, hier wordt hard aan gewerkt. Een aantal afzonderlijke onderdelen waren al gecertificeerd en na wat kleine aanpassingen kan het hele plein gecertificeerd worden.
- Merlijn heeft een goed dak voor zonnepanelen. Voor de zomervakantie heeft Eveline hierover gesproken met het College van Bestuur van ATO. Toen is besloten dat er eerst zaken duidelijk moeten zijn tussen de gemeente en het schoolbestuur. De MR blijft deze ontwikkelingen volgen.
- Op donderdagmiddag 29 november start de nieuwe conciërge van Merlijn. Zijn naam is Jo Verhoeven en hij is op dit moment in de ochtenden werkzaam op de Bron. Op de drie lange dagen zal hij in de middag op Merlijn komen werken. Jo wordt betaald vanuit de werkdruggelden. Hij gaat assisteren bij onderhoudswerkzaamheden, de zorg voor de keuken, kopieerwerk en tuinwerkzaamheden. Na een jaar zal de inzet van Jo geëvalueerd worden en zal beslist worden of de inzet gecontinueerd wordt.

5. Jaarplan en begroting Merlijn vaststellen

Eveline licht wat zaken toe uit de begroting. Het jaarplan en de begroting van Merlijn worden vastgesteld.

6. Afspraken n.a.v. incidenten

De e-mailtjes die binnen komen op het e-mailadres van de MR worden zo spoedig mogelijk doorgestuurd naar alle leden van de MR. Indien nodig stelt Eveline de MR op de hoogte van incidenten en ziet de MR erop toe dat de juiste procedures gevolgd worden.

7. Schoolklimaat/naleving afspraken-regels/aanpak rondom pesten

De aanpak rondom pesten werkt, er zijn eerst gesprekken tussen kinderen, ouders worden geïnformeerd en indien nodig volgen er ook gesprekken met ouders. Verder wordt er een melding gemaakt in de incidentenregistratie. Janneke, SEO expert, en de werkgroep SEO zijn bezig met het herzien en herschrijven van het veiligheidsplan.

8. TSO brochure en begroting vaststellen

De TSO brochure is herschreven door Erik. Na wat kleine aanpassingen kan de TSO brochure en begroting vastgesteld worden en op de website geplaatst worden.

9. Uitgangspunten gezonde traktatie

De MR gaat akkoord met de uitgangspunten van de gezonde traktatie en gaat er vanuit dat iedereen zich aan deze uitgangspunten houdt.

10. Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

Merlijn heeft veel actieve en betrokken ouders. De MR zoekt naar mogelijkheden om in contact te zijn/blijven met de achterban, wellicht door het houden van een poll, een schoolapp zou dit vergemakkelijken. Eveline blijft dit aankaarten bij de ICT groep van ATO. Eveline heeft gesproken met de klassenouders en ook zij blijft op zoek naar manieren om in gesprek te komen/blijven met ouders.

11. Aanzet doen voor de thema-ouderavond MR (organisatie, taken, draaiboek)

Jurek maakt een draaiboek voor de thema-ouderavond. Tijdens de volgende vergadering zullen we de taken verdelen.

12. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

13. Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering. De volgende vergadering is op 10 januari 2019.